

PATVIRTINTA
Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio
„Čiauškutis“ direktoriaus pavaduotojo
ugdymui, pavaduojančio direktoriaus
2018-09-28 įsakymu Nr. V-124



VILNIAUS SPECIALIOJO LOPŠELIO-DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“ FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO PREVENCIJOS TVARKOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio „Čiauškutis“ (toliau – Įstaiga) finansinio piktnaudžiavimo prevencijos tvarkos programa (toliau – Programa) skirta finansinio piktnaudžiavimo prevencijai Įstaigoje užtikrinti: sumažinti finansinio piktnaudžiavimo tikimybę, užtikrinti prevenciją ir užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Įstaigos vykdomoje veikloje.

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su finansiniu piktnaudžiavimu Įstaigoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas finansinio piktnaudžiavimo prevencijos srityje, vienyti Įstaigos pastangas įgyvendinant finansinio piktnaudžiavimo prevenciją.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, vadovų, darbuotojų antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa sudaroma dvejiems metams ir tvirtinama Įstaigos direktoriaus.

6. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 30-1815, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 patvirtintomis Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis.

II SKYRIUS FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONĖS

7. Priemonės viešumui apie kovą su finansiniu piktnaudžiavimu didinti bei antikorupciniam švietimui skatinti, kontrolei stiprinti:

7.1. Įstaigos vykdomos veiklos viešumas ir skaidrumas. Pastebėta, kad informacijos apie Įstaigos vykdomą veiklą bei priimamų sprendimų pagrįstumą trūkumas ar nepakankamas išsamumas kenkia Įstaigos įvaizdžiui visuomenėje, skatina visuomenę įtariai vertinti jos sprendimus, didina nepasitikėjimą. Siekdama užtikrinti savo veiklos viešumą, skaidrumą ir didinti visuomenės pasitikėjimą, Įstaiga savo interneto svetainėje skelbia viešųjų pirkimų planą, finansines ataskaitas, finansinio piktnaudžiavimo prevencijos tvarkos programą, viešina atskleistus finansinio piktnaudžiavimo atvejus ir jo pasekmes. Minėta svetainė nuolat pildoma ir atnaujinama.

7.2. Antikorupcinis švietimas. Tai veikla, kuria taip pat efektyviai galima sumažinti korupciją, išugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą, supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei. Pastebėta, kad nemažai atvejų, susijusių su korupcija, pasireškia būtent dėl žinių šioje srityje stokos. 2018-2020 m. ypatingas dėmesys bus skiriamas Įstaigos antikorupciniam švietimui, siekiama suteikti žinių apie tiesiogiai bei netiesiogiai korupcijos pasireiškimą įtakojančias priežastis bei prielaidas. Siekiant, kad antikorupcinis švietimas taptų sisteminis, planuojama minėtus mokymus organizuoti ne rečiau kaip 2 kartus per metus, o kilus būtinumui – papildomus, neplaninius tokio pobūdžio mokymus.

7.3. Įstaigos bendruomenės informavimas apie finansines funkcijas ir veiklos rezultatus.

7.4. Galimybių konsultuotis viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo ir kelio tam užkirtimo klausimais paieška.

7.5. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas (viešieji pirkimai, specialistų veiklos).

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. užkirsti kelią sąlygoms finansinio piktnaudžiavimo atsiradimui Įstaigoje;

8.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių finansinio piktnaudžiavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą, jo administravimą bei taikymo veiksmingumą ir rezultatyvumą;

8.3. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas vadovams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

8.4. užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir efektyvesnę Įstaigos veiklą, viešumą viešųjų pirkimų srityje;

8.5. imtis visų įmanomų teisinių priemonių užkirsti kelią potencialiems interesų konfliktams Įstaigos veikloje;

9. Programos uždaviniai:

9.1. identifikuoti didžiausias problemas kovoje su finansiniu piktnaudžiavimu ir imtis priemonių korupcijos švietimo įstaigose atsiradimo galimybei mažinti;

9.2. identifikuoti neteisėtus ar korupciniu požiūriu rizikingus darbuotojų veiksmus ir imtis priemonių finansinio piktnaudžiavimo atsiradimo galimybei pašalinti;

9.3. užtikrinti aiškų vykdomų funkcijų apibrėžtumą ir atsakomybę;

9.4. identifikuoti didžiausias problemas organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus bei imtis priemonių finansinio piktnaudžiavimo atsiradimo galimybei mažinti;

9.5. didinti administracinių paslaugų, teikiamų elektroninėje erdvėje, skaičių;

9.6. vykdyti finansinio piktnaudžiavimo atvejų vertinimo stebėseną;

9.7. užtikrinti Įstaigos veiklos skaidrumą ir atsakomybę už priimamus sprendimus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

10. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

10.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;

10.2. atskleistų ir pašalintų priežasčių, sudarančių palankias sąlygas finansinio piktnaudžiavimo apraiškoms atsirasti, skaičius;

10.3. surengtų seminarų, kursų ir kitų renginių kovos su korupcija klausimais skaičius.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11. Sudaromas Įstaigos 2018-2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, terminus, kriterijus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

12. Rengiamos rašytinės ataskaitos apie vykdomas ir įvykdytas priemones. Jeigu priemonės nevykdomos, nurodomos priežastys, kodėl.

13. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka Stebėsenos grupė, paskirta įsakymo būdu. Kartą metuose ji teikia apibendrintą informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, tai pagrindžiančius dokumentus, Plano įgyvendinimo metu identifikuotas problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tam tikri Programos

tiksiai ir uždaviniai arba laiku neįvykdytos Plano priemonės. Stebėsenos grupė teikia pasiūlymus dėl programos keitimo ir (ar) papildymo.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programa, Planas bei ataskaitos skelbiami Įstaigos interneto svetainėje.

15. Programos nuostatų ir Plane numatytų priemonių vykdymas privalomas Plane nurodytiems vykdytojams. Už nuostatų ir Plano priemonių nevykdymą atsakingiems asmenims gali būti taikoma tarnybinė (drausminė) atsakomybė.

16. Programą ir Plano priemones įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
