

VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS – DARŽELIS „ČIAUŠKUTIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA SOCIALINIAMS REIKALAMS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018-04-11 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---------------------|--|--|
| 1.1. | | | |
| 1.2. | | | |
| 1.3. | | | |
| 1.4. | | | |
| 1.5. | | | |

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 2.1. Gerinti socialinių paslaugų kokybę, įgyvendinant veiklas, pagal Equass projektą. | Socialinių paslaugų nuolatinis gerinimas ir tobulinimas, įgyvendinant veiklas (2018 m. sausio-liepos mėn.), numatytos Equass diegimo plane. | Equass diegimo planas. |
| 2.2. Skatinti darbuotojų aktyvumą/įsitraukimą ir darbuotojų gerbūvį, kvalifikacijos kėlimą ir nuolatinį mokymąsi paslaugų gavėjų labui. | Darbuotojų aktyvumo/įsitraukimo didinimas, skatinimas, kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida. | Darbuotojų iniciatyvinės darbo grupės planas ir ataskaita. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas. Darbuotojų veiklos priemonių planas metams ir ataskaitos. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinės. Darbuotojų nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo efektyvumo rezultatai (įsivertinimo anketos). |
| 2.3. Užtikrinti vaikų užimtumą vasaros laikotarpiu (vaikų vasaros poilsio programa-projektas). | Prasmingas laisvalaikis, užimtumas, socialinė integracija 2-12 metų vaikams. | Parengta paraiška dėl vaikų vasaros poilsio programos finansavimo. Gautas finansavimas įgyvendinti vaikų vasaros poilsio programą. Įgyvendinta vaikų vasaros poilsio programa (veiklos ataskaita). |

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

| |
|--|
| 3.1. Liga ar vaiko slaugymas. |
| 3.2. Negautas finansavimas vaikų vasaros poilsio programos vykdymui. |
| 3.3. |

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gera <input type="checkbox"/> |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

| |
|------|
| 5.1. |
| 5.2. |

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:
(ko nereikia, išbraukti)

(Darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)