PATVIRTINTA
Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio
„Čiauškutis“ l.e.p. direktoriaus
2022 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-34

VILNIAUS SPECIALIOJO LOPŠELIO - DARŽELIO „ČIAUŠKUTIS“ PASLAUGŲ TEIKIMO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio „Čiauškutis“ (toliau – Įstaiga) paslaugų teikimo vidaus tvarkos taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – supažindinti paslaugų gavėjus (vaikus/mokinius) (toliau – Vaikai) ir jų tėvus/įtėvius/globėjus (toliau – Tėvai) su jų teisėmis ir pareigomis, Tėvų kreipimosi ir priėmimo bei paslaugų teikimo Vaikams tvarka Įstaigoje.
2. Įstaiga veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos standartais (medicinos, higienos normomis) bei Įstaigos nuostatais.
3. Įstaiga teikia švietimo, socialines ir ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas:
   3.1. **Švietimo paslaugos**: ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, švietimo pagalba.
   3.2. **Socialinės paslaugos**: dienos socialinė globa 1-12 m. Vaikams su negalia.
   3.3. **Antrinė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra:** fizinė medicina ir reabilitacija.
   3.4. **Slauga**: bendrosios praktikos slauga.
   3.5. **Kita ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra**: kineziterapija,ergoterapija, masažas.
4. Įstaigoje nustatyta 5 darbo dienų savaitė nuo 7.00 iki 19.00 val.(darželyje) ir nuo 8.00 iki 18.00 (dienos socialinės globos centre) su dviem poilsio dienomis.

II. PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR JŲ TEIKIMO TVARKA

5. Įstaiga yra Lietuvos Respublikos ne pelno siekianti organizacija – biudžetinė įstaiga.
6. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai:
   6.1. padėti Vaikams tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius, sveikatos, specialiuosius ugdymosi poreikius;
   6.2. tenkinti Vaikų socialinius poreikius ir spręsti iškylančias problemas, teikiant kompleksinę pagalbą;
   6.3. siekti Vaikams palankiausių galimybių realizuoti savo gebėjimus bei pritaikyti savo įgūdžius visuomenėje, įtraukiant juos į bendras ugdymo, užimtumo, informacines, socialines, ekonomines, sveikatingumo, kultūros, sporto bei kitas vietinės ir valstybinės reikšmės programas.
7. Įstaigoje teikiamos paslaugos:
   7.1. **Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas:**
   Įstaigoje įvairiomis formomis organizuojamas Vaikų ugdymas ir specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės bei specialiosios pagalbos teikimas.
   7.2. **Bendrosios socialinės paslaugos:**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Informavimas	Reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas.	Vienkartinė
2.	Konsultavimas	Kartu su Vaiku ir/ar jo Tėvais analizuojama probleminė situacija ir ieškoma problemos sprendimo būdų.	Iki problemos išsprendimo

3.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Pagalbos suteikimas sprendžiant Vaiko ir/ar jo Tėvų problemas, tarpininkaujant tarp Vaiko/jo Tėvų ir aplinkos (kitų institucijų, asmenų, specialistų).	Iki problemos išsprendimo
4.	Maitinimo organizavimas	Vaikams, gaunantiems Įstaigoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, maitinimas organizuojamas 3 kartus per dieną: pusryčiai, pietūs, vakarienė.	5 kartai per savaitę
5.	Psichologinė pagalba	Pagalbos Vaikui ir/ar jo Tėvams suteikimas sprendžiant Vaiko elgesio, emocines problemas.	Kol lanko Įstaigą/ kol yra poreikis

7.3. **Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas**. Tai paslaugos, kurios teikiamos Įstaigoje Vaikams, siekiant palaikyti ir atstatyti jų savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame gyvenime reikalingas funkcijas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas.	Pagal poreikį

7.4. **Dienos socialinė globa.** Tai visuma paslaugų, kuriomis Vaikui teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba dienos metu.

Dienos socialinės globos paslaugos yra šios:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Dienos socialinė globa	Informavimas, konsultavimas, atstovavimas ir tarpininkavimas, bendravimas, ugdymo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, maitinimo organizavimas (kai paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną), psichologinė pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, asmens sveikatos priežiūros paslaugos: fizinė medicina ir reabilitacija, bendrosios praktikos slauga, kineziterapija, ergoterapija, masažas bei kitos paslaugos, reikalingos pagal Vaiko nesavarankiškumo lygį.	3-4 val. per dieną, 1-3 kartai per savaitę; 8 val. per dieną vasaros stovyklos metu

7.5 **Asmens sveikatos priežiūros paslaugos Įstaigoje:**

7.5.1. **Fizinė medicina ir reabilitacija** (paslaugas teikia fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas gydytojo kabinete ir/ar nuotoliniu būdu ketvirtadienį).

7.5.2. **Bendrosios praktikos slauga** (paslaugas teikia bendrosios praktikos slaugytojas medicinos kabinete pirmadienį – penktadienį 7.00 – 14.45 val.).

7.5.3. **Kineziterapija** (paslaugas teikia kineziterapeutai kineziterapijos salėse pirmadienį – penktadienį 8.30 – 18.00 val.).

7.5.4. **Ergoterapija** (paslaugas teikia ergoterapeutai kabinetuose pirmadienį – penktadienį 8.30 – 18.00 val.).

7.5.5. **Masažas** (paslaugas teikia masažuotojai masažo kabinetuose pirmadienį – penktadienį 9.00 – 18.00 val.).

7.6. Teikdami asmens sveikatos priežiūros paslaugas specialistai vadovaujasi LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministerijos norminiais aktais, nacionaliniais (medicinos, higienos normomis, socialines paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais), Europos Sąjungos ir tarptautiniais medicinos standartais, Įstaigos nuostatais, pareigybių aprašymais ir kitais bendrais Įstaigos teisės aktais. Teikdami paslaugas specialistai bendradarbiauja su kitomis asmens bei visuomenės sveikatos priežiūros,

ugdymo įstaigomis, Vaikais ir jų Tėvais. Specialistų veikla yra apdrausta civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimu.

III. TĖVŲ KREIPIMOSI IR PRIĖMIMO TVARKA

8. Tėvai kreipiasi dėl paslaugų teikimo Vaikui ir paslaugos pradedamos teikti po to, kai:
   8.1. gautas Vilniaus miesto savivaldybės švietimo aplinkos skyriaus patvirtinimas, kad Vaikas yra įtrauktas į Įstaigos lankytojų sąrašus ir yra pasirašyta paslaugų teikimo sutartis;
   8.2. gautas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugų Vaikui skyrimo ir pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.
9. Tėvai, besikreipiantys į specialistą, registruojami Įstaigos administracijoje atvykę asmeniškai arba telefonu. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas specialistą, Tėvai administracijos darbuotojui nurodo Vaiko vardą ir pavardę, gimimo datą, savo kontaktinį telefoną.
10. Tėvus specialistas priima tik iš anksto registruotu laiku. Pavėlavus 15 min. ir daugiau priėmimas nėra užtikrinamas.
11. Jei dėl svarbių priežasčių specialistas aptarnauja Tėvus ilgiau negu tam vizitui numatytas laikas, kiti Tėvai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku. Siekiama, kad užsirašę Tėvai būtų priimti ne vėliau kaip per 15 minučių nuo registracijoje nurodyto laiko. Registratūros darbuotojai apie specialisto vėlavimą Tėvus informuoja žodžiu.
12. Jei Tėvai negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku, privalo apie tai iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 valandas iki paskirto laiko pradžios) pranešti telefonu arba asmeniškai atvykę į administraciją. Esant galimybei susitariama dėl kito priėmimo laiko.
13. Nesant galimybės (specialistui dalyvaujant mokymuose ir pan.) aptarnauti iš anksto pas jį užsiregistravusius Tėvus, pastarieji apie tai informuojami telefonu.
14. Atvykę į Įstaigą Tėvai administracijos darbuotojui pateikia šiuos dokumentus:
    14.1. Kreipiantis dėl ugdymo paslaugų:
        14.1.1. savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
        14.1.2. Vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
        14.1.3. pedagoginės psichologinės arba švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (7 ir 8 priedai) ir pagalbos skyrimo Vaikui;
    14.2. Kreipiantis dėl dienos socialinės globos paslaugų:
        14.2.1. Vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
        14.2.2. Vaiko neįgalumo pažymėjimą;
        14.2.3. pažymą apie deklaruotą Vaiko ir vieno iš Tėvų gyvenamąją vietą;
        14.2.4. pažymą apie šeimos sudėtį ir šeimos pajamas;
        14.2.5. kitus dokumentus (esant poreikiui).
15. Tėvai suteikia Įstaigos specialistams visą būtiną informaciją apie Vaiko sveikatos būklę, buvusius ir esamus susirgimus, alergines reakcijas, naudojamus vaistus, gyvenimo sąlygas ir kt.

IV. MOKESTIS UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS

16. Už Vaiko išlaikymą Įstaigoje Tėvai moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį.
17. Mokestis už Įstaigoje teikiamas dienos socialinės globos paslaugas priklauso nuo Vaiko šeimos pajamų.
18. Mokestis už dienos globą mokamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. 1-1256 patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą.

V. VAIKŲ TEISĖS

19. Vaikai turi teisę:

19.1. gauti visas Įstaigoje teikiamas ugdymo, socialines ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios gali būti teikiamos individualiai kiekvienam Vaikui ar jų grupei;

19.2. ugdytis fiziškai ir psichologiškai saugioje, jų specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytoje, patogioje, jaukioje aplinkoje, aprūpintoje jų savarankiškumo lygį atitinkančia įranga, techninės pagalbos priemonėmis;

19.3. turėti patogią darbo vietą ir erdvę, pritaikytas asmens higienos patalpas, aprūpintas specialia įranga, kad Vaikai galėtų kuo savarankiškiau jomis naudotis;

19.4. naudotis visomis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis teisėmis;

19.5. gauti žalos, padarytos pažeidus jų teises teikiant reabilitacijos paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

VI. TĖVŲ TEISĖS

20. Tėvai turi teisę:

20.1. kreiptis įvairiais klausimais į Įstaigos administraciją, specialistus bei pedagogus ar teikti pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

20.2. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo tvarką;

20.3. gauti informaciją, susijusią su jų Vaiko ugdymu, sveikatos priežiūra, socialine globa;

20.4. gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybes jomis pasinaudoti. Ši informacija teikiama Įstaigos administracijoje, interneto svetainėje www.ciauskutis.lt.

20.5. dalyvauti komandiniuose specialistų aptarimuose, nustatant trumpalaikius ir ilgalaikius jų Vaiko ugdymo ir pagalbos teikimo tikslus, aktyviai reikšti nuomonę visais jų Vaiko ugdymo, kompleksinės pagalbos, asmens sveikatos priežiūros ir Įstaigos veiklos, planų kūrimo bei įgyvendinimo klausimais;

20.6. pareikšti savo nuomonę apie gaunamas paslaugas Įstaigos darbuotojams žodžiu, raštu, anoniminėje apklausos anketoje;

20.7. nustatyta tvarka atsisakyti Vaikui paskirtų paslaugų. Tėvai privalo vaikui skiriamų paslaugų atsisakymą patvirtinti parašu. Atsisakius paslaugų, specialistas privalo išaiškinti Tėvams apie Vaiko sveikatos būklę bei perspėti apie galimas komplikacijas.

VII. TĖVŲ PAREIGOS

21. Tėvai privalo:

21.1. susipažinti su Taisyklėmis, kitais Įstaigos dokumentais;

21.2. pateikti būtinus dokumentus bei kitą informaciją, reikalingą ugdymo, socialinių, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Vaikui poreikiui nustatyti ar tęstinumui užtikrinti, ir atsako už jos teisingumą;

21. 3. laikytis Įstaigos dienotvarkės bei drausmės – atvesti ir pasiimti Vaiką nustatytu laiku;

21.4. rūpintis Vaiko sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti;

21.5. bendradarbiauti, pagarbiai ir deramai elgtis su visais Įstaigos darbuotojais bei kitais lankytojais;

21.6. laiku sumokėti už Vaikui suteiktas ugdymo, socialines, asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

21.7. pranešti apie savo pajamų ir turto pokyčius per paslaugų gavimo laikotarpį;

21.8. suteikti Įstaigos specialistams informaciją apie Vaiko sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti paslaugas;

21.9. saugoti savo Vaiko ir nekenkti kitų Vaikų sveikatai;
21.10. aktyviai dalyvauti Įstaigos organizuojamoje veikloje;
21.11.laikytis nustatyto dienos režimo, specialistų nurodymų, instrukcijų procedūrų/užsiėmimų teikimo vietoje bei saugos taisyklių reikalavimų. Už visas pasekmes, patirtas nesilaikant specialistų nurodymų, instrukcijų, šių Taisyklių ar Lietuvos Respublikos įstatymų, Tėvai atsako patys.
21.12. užtikrinti Vaiko asmens higieną (dėvėti švarius ir tvarkingus drabužius), aprūpinti asmeninės higienos priemonėmis;
21.13. užtikrinti, kad Vaikas nevėluotų ir dalyvautų užsiėmimuose;
21.14. užtikrinti, kad Vaikas turėtų sportinę aprangą kineziterapijos užsiėmimams;
21.15. tausoti ir saugoti Įstaigos turtą;
21.16. dingusį arba sugadintą inventorių (baldus, įrengimus, įrankius ir kt.) kompensuoti analogiškais daiktais (jeigu administracija pripažįsta juos lygiaverčiais) arba apmokėti rinkos kainą, kurią nustato Įstaigos direktoriaus paskirta komisija;
21.17. neleisti Vaikams neštis į Įstaigą vertingų daiktų, pinigų. Įstaiga už jų dingimą neatsako.

22. Tėvams draudžiama:
22.1. keiktis, užgaulioti ar nepagarbiai elgtis su Įstaigos personalu ar kitais lankytojais;
22.2. laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas;
22.3. rūkyti Įstaigos teritorijoje;
22.4. užsiėmimų metu naudotis mobiliaisiais telefonais;
22.5. savavališkai jungti elektros prietaisus, dirbti su elektriniais įrankiais be Įstaigos darbuotojų leidimo ir priežiūros;
22.6. į Vaiko persirengimo spintelę dėti maistą, nešvarius viršutinius rūbus bei avalynę, su kuria Vaikas atėjo į Įstaigą;
23. Vaikui, kurio Tėvai pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldami grėsmę savo ir kitų Vaikų/jų Tėvų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas paslaugas, paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, kai gresia pavojus Vaiko gyvybei.

VIII. VAIKO SAUGOS UŽTIKRINIMAS

24. Įstaigoje registruojama ir analizuojama informacija apie nepageidaujamus įvykius ir jų priežastis. Tam yra parengta:
24.1. nepageidaujamų įvykių žurnalas;
24.2. darbuotojų paaiškinimų dėl nepageidaujamų įvykių segtuvas.
25. Įstaigoje registruojami nepageidaujami įvykiai:
25.1. Vaiko susižalojimai;
25.2. Vaiko sužalojimai;
25.3. darbuotojo sužalojimai;
25.4. inventoriaus sugadinimas.

IX. INFORMACIJOS APIE VAIKO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMAS

26. Visa informacija apie Vaiko būklę, diagnozę, ugdymą, gydymą, slaugą gali būti suteikta kitiems asmenims tik gavus raštišką Tėvų sutikimą, kuriame nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir jos naudojimo tikslai.
27. Be raštiško Tėvų sutikimo, informacija teikiama:
27.1. asmenims, kuriuos Tėvai nurodė paslaugų teikimo sutartyje ar Sutikime (Priedas);
27.2. asmenims, tiesiogiai teikiantiems paslaugas Vaikui;
27.3. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

27.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms;

27.5. kitoms institucijoms, kurioms teisę gauti konfidencialią informaciją suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

28. Visa informacija apie Vaiko sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie Vaiką laikoma konfidencialia.
29. Informacija apie Vaiką telefonu neteikiama.
30. Pašaliniai asmenys Įstaigoje gali būti tik informavus Įstaigos direktorių ir lydimi įgalioto Įstaigos darbuotojo.
31. Valstybinių institucijų pareigūnams informaciją apie Vaikus suteikia tik Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

X. VAIKO BYLOS IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMAS, IŠDAVIMAS TĖVAMS AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS

32. Pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Tėvams pageidaujant, Įstaigos administracija gali padaryti ir išduoti Vaiko bylos dokumentų kopijas, diagnozės, gydymo ir reabilitacijos aprašymus. Ši Tėvų teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Tėvai, pageidaujantys gauti Vaiko bylos dokumentų kopijas ir nuorašus, turi kreiptis į Įstaigos administracijos darbuotoją.
34. Kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims Vaiko bylos dokumentų kopijos ir nuorašai gali būti išduodami tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

35. Tėvai privalo susipažinti su „Priešgaisrinės saugos reikalavimų atmintine lankytojams ir Įstaigos svečiams“ ir vykdyti joje nurodytas pareigas.
36. Draudžiama vienus Vaikus palikti kabinetuose, baseino ir ugdymo patalpose.
37. Tėvai, pastebėję elektros įrangos arba įrenginių gedimus, privalo nedelsiant informuoti Įstaigos personalą.
38. Tėvai, pastebėję nepageidaujamą medicininės įrangos taikymo ar teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų poveikį Vaikui, privalo nedelsdami informuoti fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytoją, slaugytoją arba Įstaigos administraciją.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Taisyklės galioja Tėvams ir Vaikams nuo patvirtinimo dienos.
40. Tėvai turi susipažinti su Taisyklėmis.
41. Taisyklės skelbiamos Įstaigos internetiniame puslapyje www.ciauskutis.lt